



Dopravní podnik
hlavního města Prahy

SM 2010-013-05

Výkon jiné výdělečné činnosti

Účinnost od:	02.05.2023
Závaznost:	DP a.s.
Zrušuje se:	SM 2010-013-04
VÚ zpracovatele:	Bouzková Markéta Mgr. MBA 500210
Zpracovatel:	Kotková Renáta Ing. 500210
Spolupracující útvary:	
Schvalovatel:	PhDr. Jiří Špička, personální ředitel

Účel

Norma stanovuje postup pro udělování a odvolávání souhlasu s výkonem jiné výdělečné činnosti.

Obsah

1	Zkratky a definice.....	1
2	Matice odpovědnosti.....	2
3	Definice výdělečné činnosti	2
4	Předmět podnikání DP	3
5	Povinnosti zaměstnance.....	4
6	Povinnosti vedoucího útvaru	4
7	Souhlas a odvolání souhlasu s výkonem jiné výdělečné činnosti.....	4
8	Ad-hoc kontrola dodržování pravidel pro výkon jiné výdělečné činnosti	4
9	Závěrečné ustanovení	5
9.1	SOUVISEJÍCÍ DOKUMENTY	5
9.2	FORMULÁŘE UVEDENÉ V TEXTU NORMY.....	5

1 Zkratky a definice

Níže uvedené zkratky a definice jsou platné pro metodiku zpracovanou touto normou.

ČP-ředitel.....člen představenstva, jemuž byla svěřena pozice ředitele nebo generálního ředitele

ředitelČP-ředitelé nebo ředitelé v přímé podřízenosti **člena představenstva**

útvary 500250.....oddělení Personální a mzdové

útvary 500050.....oddělení Výběr a nábor zaměstnanců

útvary 900320.....oddělení Compliance

vedoucí útvaru.....vedoucí zaměstnanec nebo ČP-ředitel

vedoucí zaměstnanecvedoucí útvaru v pracovním poměru **ú DP**

výběr zaměstnancůproces vedoucí k obsazení volného pracovního místa formou výběrového řízení nebo přímým výběrem

EGJE.....Elanor Global Java Edition – softwarový produkt pro zpracování personálních dat

příslušný vedoucí útvaruvedoucí útvaru přímo nadřízený zaměstnanci, který podal žádost o udělení souhlasu s výkonem jiné výdělečné činnosti

Často používané zkratky jsou uvedeny v EŘD-normy Tvorba, Dokumentace, Uživatelská dokumentace, [Zkratky používané v ORN](#).

2 Matice odpovědnosti

Činnost	Vedoucí útvaru	Zaměstnanec	Příslušný zaměstnanec útvaru 500250	Příslušný zaměstnanec útvaru 500050	Příslušný zaměstnanec útvaru 900320
Podání Žádosti o udělení souhlasu s výkonem jiné výdělečné činnosti shodné s předmětem podnikání DP před jejím zahájením. V případě, kdy je jiná výdělečná činnost shodná s předmětem podnikání DP zaměstnancem vykonávána již v době uzavření základního pracovněprávního vztahu s DP, je nezbytné podat tuto žádost bez zbytečného odkladu.		X			
Předání odsouhlasené nebo zamítnuté Žádosti o udělení souhlasu s výkonem jiné výdělečné činnosti (resp. odvolání souhlasu v případě zjištění závažných nedostatků v plnění pracovních úkolů zaměstnancem) zaměstnanci proti podpisu a zaslání podepsaného výtisku útvaru 500250 k založení do osobního spisu a vedení jejich evidence.	X				
Založení zaslaných formulářů souvisejících s jinou výdělečnou činností zaměstnanců, tj. odsouhlasených žádostí o udělení souhlasu s výkonem jiné výdělečné činnosti, odvolání souhlasů s výkonem jiné výdělečné činnosti a prohlášení o ukončení jiné výdělečné činnosti do osobního spisu zaměstnance a vedení jejich evidence.			X		
Ukončení jiné výdělečné činnosti (v případě odvolání souhlasu s jejím výkonem i v případě ukončení této činnosti o své vůli) a oznámení této skutečnosti vedoucímu útvaru a útvaru 500250 na formuláři Prohlášení zaměstnance o ukončení jiné výdělečné činnosti.		X			
Ověření údajů, souvisejících s výkonem jiné výdělečné činnosti, u kandidátů postupujících do dalších kol výběrového řízení nebo během přijímacího řízení, jedná se zejména o údaje týkající se podnikatelských aktivit a výkonu jiné výdělečné činnosti				X	
Sdělení informací o výkonu jiné výdělečné činnosti uchazeče vedoucímu útvaru, ve kterém se obsazuje volné pracovní místo, na něž probíhá některá z forem výběru zaměstnanců				X	
Realizace ad-hoc kontrol dodržování pravidel pro výkon jiné výdělečné činnosti dle Přílohy č. 2 SM 2022-005 Protikorupční program					X

Legenda: X – odpovídá

3 Definice výdělečné činnosti

Výdělečnou činností se rozumí jakákoliv výdělečná činnost, vykonávaná mimo DP bez ohledu na to, v jakém právním vztahu je vykonávána. Může jít o **základní pracovněprávní vztah (pracovní poměr, dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr)**, nebo o podnikání na základě živnostenského listu a koncesní listiny. Výdělečnou činností je i členství ve statutárních orgánech **či kontrolních orgánech jiných** společností. Výdělečná činnost musí být spojena s aktivní činností, kterou není pouhé vlastnictví majetku, pokud není současně spojeno s výkonem aktivní pracovní činnosti. **Nevztahuje se na výkon vědecké, pedagogické, publicistické, literární a umělecké činnosti.**

Zaměstnanci mohou vedle svého zaměstnání vykonávaného v základním pracovněprávním vztahu **u DP** vykonávat jinou výdělečnou činnost, která je shodná s předmětem podnikání DP, jen s předchozím písemným souhlasem zaměstnavatele (dle ust. § 304 zákona č. 262/2006 Sb.). **Výkon jiné výdělečné činnosti se vztahuje k předmětu podnikání zaměstnavatele nikoliv k výkonu konkrétní práce, kterou zaměstnanec pro zaměstnavatele vykonává.**

K výkonu jiné výdělečné činnosti u zaměstnavatele s jiným předmětem podnikání než má DP, souhlas zaměstnanec mít nemusí.

4 Předmět podnikání DP

Úplný aktuální předmět podnikání DP je zapsán v dokumentu Stanovy obchodní společnosti Dopravní podnik hl. m. Prahy, akciová společnost a v Obchodním rejstříku.

Předmět podnikání DP je:

- provozování tramvajové dráhy, speciální dráhy (metro) a lanové dráhy (Petřín a ZOO) a provozování drážní dopravy v hlavním městě Praze,
- opravy silničních vozidel,
- provozování autoškoly,
- psychologické poradenství a diagnostika,
- hostinská činnost,
- poskytování zdravotních služeb,
- provozování stanice technické kontroly,
- provozování stanice měření emisí,
- provádění staveb, jejich změn a odstraňování,
- poskytování služeb v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci,
- technicko-organizační činnost v oblasti požární ochrany,
- výroba měřicích, zkušebních, navigačních, optických a fotografických přístrojů a zařízení,
- zprostředkování obchodu a služeb,
- velkoobchod a maloobchod,
- údržba motorových vozidel a jejich příslušenství,
- skladování, balení zboží, manipulace s nákladem a technické činnosti v dopravě,
- ubytovací služby,
- nákup, prodej, správa a údržba nemovitostí,
- poradenská a konzultační činnost, zpracování odborných studií a posudků,
- mimoškolní výchova a vzdělávání, pořádání kurzů, školení, včetně lektorské činnosti,
- provozování kulturních, kulturně-vzdělávacích a zábavních zařízení, pořádání kulturních produkcí, zábav, výstav, veletrhů, přehlídek, prodejních a obdobných akcí,
- opravy a údržba potřeb pro domácnost, předmětů kulturní povahy, výrobků jemné mechaniky, optických přístrojů a měřidel,
- silniční motorová doprava:
 - nákladní provozovaná vozidla nebo jízdními soupravami o největší povolené hmotnosti přesahující 3,5 tuny, jsou-li určeny k přepravě zvířat nebo věcí,
 - osobní provozovaná vozidla určenými pro přepravu více než 9 osob včetně řidiče,
 - nákladní provozovaná vozidla nebo jízdními soupravami o největší povolené hmotnosti nepřesahující 3,5 tuny, jsou-li určeny k přepravě zvířat nebo věcí,
- opravy ostatních dopravních prostředků a pracovních strojů,
- klempířství a opravy karoserií,
- zámečnictví, nástrojařství,
- výroba, instalace, opravy elektrických strojů a přístrojů, elektronických a telekomunikačních zařízení,
- montáž, opravy, revize a zkoušky elektrických zařízení
- provozování drážní dopravy na dráze trolejbusové
- provozování dráhy trolejbusové
- revize, prohlídky a zkoušky určených technických zařízení v provozu.

5 **Povinnosti zaměstnance**

V případě výkonu jiné výdělečné činnosti, která je shodná s předmětem podnikání DP, jsou zaměstnanci povinni ještě před jejím zahájením požádat zaměstnavatele o udělení písemného souhlasu. V žádosti, kterou zaměstnanec podává na předepsaném formuláři Žádost o udělení souhlasu s výkonem jiné výdělečné činnosti, vyplní typ činnosti (pracovněprávní vztah, podnikání na základě živnostenského listu, členství ve statutárních orgánech či kontrolních orgánech jiných společností) a identifikaci zaměstnavatele, společnosti, živnostenského listu apod. Vyplněnou žádost předá zaměstnanec svému vedoucímu útvaru, který k ní připojí své vyjádření.

Zaměstnanec, který v době uzavření základního pracovněprávního vztahu u DP současně vykonává jinou výdělečnou činnost u zaměstnavatele se shodným předmětem podnikání jako má DP, je povinen bez zbytečného odkladu taktéž požádat o souhlas s jejím výkonem.

6 **Povinnosti vedoucího útvaru**

Vedoucí útvaru je povinen u žádosti zaměstnance přezkoumat možnou kolizi jeho jiné výdělečné činnosti u jiného zaměstnavatele (společnosti, podnikání apod.) ve vztahu k předmětu podnikání DP a po připojení svého vyjádření, předá žádost ke konečnému vydání stanoviska dle bodu 7.

V případě přechodu zaměstnance do jiného útvaru v rámci podniku má vedoucí útvaru právo vyžádat si z útvaru 500250 informaci, zda tento zaměstnanec má v osobním spisu souhlas s výkonem jiné výdělečné činnosti.

7 **Souhlas a odvolání souhlasu s výkonem jiné výdělečné činnosti**

Souhlas s výkonem jiné výdělečné činnosti uděluje i odvolává:

- generální ředitel pro vedoucí zaměstnance přímo řízené generálním ředitelem,
- vedoucí odboru na úseku Vedení společnosti,
- ředitel příslušného úseku.

Odsouhlasenou nebo zamítnutou žádost předá příslušný vedoucí útvaru ve dvojím vyhotovení zaměstnanci. Zaměstnanec si jeden výtisk ponechá, druhý výtisk podepíše a vedoucí útvaru zajistí jeho předání k založení do osobního spisu zaměstnance útvaru 500250, který současně vede evidenci těchto žádostí.

Udělený souhlas se odvolává písemně na formuláři Odvolání souhlasu s jinou výdělečnou činností zaměstnance. Jedná se zejména o případy zjištění závažných nedostatků v plnění pracovních úkolů zaměstnancem (např. využívání pracovní doby, pracovních nástrojů a pomůcek pro svoji jinou výdělečnou činnost apod.). V písemném odvolání souhlasu musí být uvedeny důvody změny rozhodnutí zaměstnavatele. Písemné odvolání souhlasu s jinou výdělečnou činností předá příslušný vedoucí útvaru dotčenému zaměstnanci ve dvojím vyhotovení. Zaměstnanec si jeden výtisk ponechá, druhý výtisk podepíše a vedoucí útvaru zajistí jeho předání k založení do osobního spisu zaměstnance příslušné referentce útvaru 500250, která současně vede evidenci žádostí ve mzdovém systému EGJE.

Po odvolání souhlasu s výkonem jiné výdělečné činnosti je zaměstnanec povinen bez zbytečného odkladu jinou výdělečnou činnost ukončit. Toto ukončení je povinen oznámit svému vedoucímu útvaru a útvaru 500250 písemně na formuláři Prohlášení zaměstnance o ukončení jiné výdělečné činnosti. Útvar 500250 toto prohlášení zaeviduje a založí do osobního spisu zaměstnance. Pokud zaměstnanec výkon jiné výdělečné činnosti neukončí, pak bude jeho chování posuzováno jako porušení povinností vyplývajících z právních předpisů vztahujících se k zaměstnancem vykonávané práci se všemi důsledky z toho vyplývajících. Zaměstnanec, který ukončí výkon jiné výdělečné činnosti, k níž měl udělen souhlas, o své vůli, je taktéž povinen toto ukončení oznámit příslušnému vedoucímu útvaru písemně na formuláři Prohlášení zaměstnance o ukončení jiné výdělečné činnosti a jeho prostřednictvím kopii doručit útvaru 500250 k založení do osobního spisu a k evidenci.

Dosud vydané souhlasy s výkonem jiné výdělečné činnosti zůstávají v platnosti.

8 **Ad-hoc kontrola dodržování pravidel pro výkon jiné výdělečné činnosti**

Omezení rizika střetu zájmů v DP formou výkonu jiné výdělečné činnosti je dosahováno rovněž prostřednictvím ad-hoc kontrol ze strany útvaru 900320.

Podrobný postup a pravidla pro výkon těchto ad-hoc kontrol dodržování pravidel pro výkon jiné výdělečné činnosti jsou uvedeny v Zásadách pro řešení potenciálních střetů zájmů tvořících přílohu č. 2 SM 2022-005 Protikorupční program DP.

9 Závěrečné ustanovení

9.1 Související dokumenty

- Zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce, v platném znění
- Zákon č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání, v platném znění
- Stanovy Dopravního podniku hl. m. Prahy, akciová společnost, v platném znění
- SM 2022-005 Protikorupční program DP
- Etický kodex
- SM 2017-003 Program předcházení trestné činnosti ze strany DP a rizik z ní vyplývajících

9.2 Formuláře uvedené v textu normy

- Žádost o udělení souhlasu s výkonem jiné výdělečné činnosti
- Odvolání souhlasu s výkonem jiné výdělečné činnosti zaměstnance
- Prohlášení zaměstnance o ukončení jiné výdělečné činnosti

jsou zpracovány pro uživatele produktu MS Office formou šablon a jsou zveřejněny v evidenci Šablony dokumentů na Intranetu DP-Dokumenty-[Šablony dokumentů](#)

Poznámka:

Žlutým podbarvením jsou zvýrazněny změny proti rušené verzi SM 2010-013-04.

Datum schválení: 26. 4. 2023

PhDr. Jiří Špička v. r.
personální ředitel