



Dopravní podnik
hlavního města Prahy

SM 2018-009-04

Rehabilitační pobyty pro zaměstnance

Účinnost od:	1. 4. 2023
Závaznost:	DP a.s.
Zrušuje se:	SM 2018-009-03
VÚ zpracovatele:	Jakoubková Gabriela Bc. 500310
Zpracovatel:	Kolář Jan Bc. DiS. 500310
Spolupracující útvary:	--
Schvalovatel:	PhDr. Jiří Špička, personální ředitel

Účel

Směrnice blíže specifikuje čerpání a podmínky poskytování **pracovního** volna pro zaměstnance formou rehabilitačních pobytů v rehabilitačních zařízeních v souladu s KS.

Obsah

1	Definice.....	1
2	Matice odpovědnosti.....	2
3	Poskytování rehabilitačních pobytů.....	2
4	Podmínky pro vznik nároku na rehabilitační pobyt.....	3
5	Organizační postup při zajišťování rehabilitačních pobytů.....	4
6	Podmínky dodržování programu rehabilitačního pobytu.....	6
7	Závěrečná ustanovení.....	6

1 Definice

časové období..... tříletý cyklus poskytování **pracovního volna pro zaměstnance formou rehabilitačních pobytů**

oprávněný zaměstnanec.....**zaměstnanec, který je zařazen do seznamu zaměstnanců v souladu s touto směrnicí**

rehabilitační pobyt..... **ozdravný pobyt ve zdravotnickém zařízení v definované délce na náklady zaměstnavatele s pracovním volnem a náhradou mzdy**

seznam zaměstnanců.....**sestava zaměstnanců s předpokládaným nárokem na poskytnutí rehabilitačního pobytu a zaměstnanců, tj. kterým nárok na rehabilitační pobyt v příslušném časovém období, v souladu s KS, vznikne, obsahující jméno příjmení, osobní číslo a útvar zaměstnance**

útvary 500250..... odd. Personální a mzdové

útvary 500300..... odbor Benefitů a péče pro zaměstnance

útvary 500310..... odd. Benefitů a služeb pro zaměstnance

2 Matice odpovědnosti

činnost	VÚ 500310	Určený zaměstnanec 500310	Vedoucí zaměstnanci	Zaměstnanec s nárokem na rehabilitační pobyt	VÚ 500250	PŘ
Předání seznamu zaměstnanců příslušným vedoucím zaměstnancům		X				
Sdělení termínu rehabilitačního pobytu zaměstnanci			X			
Nahlášení příslušnému vedoucímu zaměstnanci nemožnost zúčastnění se rehabilitačního pobytu ve stanoveném termínu				X		
Oznámení a odůvodnění plánované neúčasti zaměstnance na rehabilitačním pobytu ve stanoveném termínu určenému zaměstnanci útvaru 500310			X			
Zaslání formuláře „Vyjádření zaměstnance k neúčasti na rehabilitačním pobytu“ určenému zaměstnanci útvaru 500310			X			
Zajištění využití uvolněného termínu na rehabilitační pobyt		X				
Provedení srážky ze mzdy zaměstnance na základě „Dohody o poskytnutí rehabilitačního pobytu“					X	
Stanovení termínu nástupu zaměstnance na rehabilitační pobyt a do rehabilitačního zařízení			X			
Zajištění seznamu zaměstnanců		X				
Dodržování programu rehabilitačního pobytu a dodržování řádu rehabilitačního zařízení a rehabilitačního pobytu				X		
Rozvržení pracovní doby zaměstnanci v délce odpovídající 1/5 stanovené nebo sjednané kratší týdenní pracovní doby na každý pobytový den			X			
Rozhodnutí, zda zaměstnanci vznikl či nevznikl nárok na poskytnutí náhradního termínu			X			
Informování zaměstnance o vzniku nároku na poskytnutí náhradního termínu, případně o zařazení na seznam zaměstnanců na následující kalendářní rok			X			
Vyčíslení nákladů (dle bodu 5.9) bez zbytečného odkladu a vyzvání zaměstnance k jejich úhradě	X					
Rozhodnutí o opětovném poskytování rehabilitačních pobytů zaměstnanci						X

Legenda: X – odpovídá

3 Poskytování rehabilitačních pobytů

3.1 Rehabilitační pobyty jsou poskytovány zaměstnancům v pracovním poměru na základě uzavřené dohody o poskytnutí rehabilitačního pobytu a při naplnění podmínek stanovených touto normou. Rehabilitační pobyty jsou zaměstnavatelem zaměstnanci umožněny v tříletém cyklu, v délce trvání jednoho rehabilitačního pobytu 5 dnů (4 noci).

3.2 Rehabilitační pobyt zahrnuje ubytování, sjednané procedury a celodenní stravu. Čerpání pracovního volna formou rehabilitačního pobytu zaměstnancem je považováno za překážku v práci na straně zaměstnance s náhradou mzdy ve výši průměrného výdělku.

3.3 Za každý absolvovaný den rehabilitačního pobytu zaměstnanec uhradí 300,- Kč. Touto částkou se spolupodílí na nákladech zaměstnavatele, souvisejících se zajištěním rehabilitačního pobytu. Celková úhrada se provádí srážkou ze mzdy zaměstnance ve vyúčtování mzdy za měsíc, ve kterém zaměstnanec rehabilitační pobyt absolvoval, není-li dohodnuto s oprávněným

zaměstnancem jinak. Pokud oprávněný zaměstnanec požádá o pozdější termín srážky ze mzdy, informuje o tomto požadavku určený zaměstnanec útvaru 500310 určeného zaměstnance útvaru 500250. Srážku ze mzdy v úhrnné výši zajistí určený zaměstnanec útvaru 500250.

3.4 Dohoda o poskytnutí rehabilitačního pobytu je dvoustranné ujednání mezi zaměstnavatelem a zaměstnancem, uzavřené po splnění podmínek pro vznik nároku na rehabilitační pobyt zaměstnancem, a je v souladu s účinnou KS a jejími dodatky a zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.

3.5. Zaměstnanec v místě rehabilitačního pobytu uhradí místní poplatek (poplatek z pobytu).

4 Podmínky pro vznik nároku na rehabilitační pobyt

4.1 Rehabilitační pobyt poskytovaný zaměstnavatelem jedenkrát za 3 kalendářní roky je určen pro zaměstnance, kteří současně splňují tyto podmínky:

- jsou v pracovním poměru v době absolvování rehabilitačního pobytu,
- jsou v době podpisu formuláře „Dohoda o poskytnutí rehabilitačního pobytu“ zařazeni na systemizovaném pracovním místě vybrané profese nebo funkce, viz bod 4.2,
- nejsou ve výpovědní době nebo nemají sjednanou dohodu o rozvázání pracovního poměru dle § 49 ZP, nejpozději k poslednímu dni naplánovaného rehabilitačního pobytu,
- odpracovali nepřetržitě nejméně 20 let u DP (dle bodu 5.9.7 KS) k 31. srpnu kalendářního roku, předcházejícímu roku poskytnutí plánovaného rehabilitačního pobytu,
- vykonávají v pracovním poměru některou z vybraných profesí nebo funkcí dle bodu 4.2 s pracovním úvazkem v rozsahu stanovené týdenní, případně zkrácené stanovené týdenní pracovní doby dle bodu 2.5.1 KS a SM 2011-066 Pracovní doba a doba odpočinku (a to včetně zaměstnanců se sjednanou kratší týdenní pracovní dobou) k 31. srpnu předchozího kalendářního roku.

Rehabilitační pobyty nejsou poskytovány zaměstnancům v době jejich dočasné pracovní neschopnosti.

4.2 Vybrané profese a funkce

Řidič autobusu a řidič autobusu instruktor, včetně řidiče autobusu nebo řidiče autobusu instruktora s oprávněním k řízení trolejbusu	
Řidič tramvaje a řidič tramvaje instruktor	
Strojvedoucí metra a strojvedoucí metra instruktor	
Hasič, hasič-velitel	
Zaměstnanci pracující při údržbě tratí, tunelů a technologických zařízení metra – trvale pouze v nočních směnách při nočních přepravních výlukách v metru.	mistr provozní elektrikář provozní pracovník technologií a staveb provozní zámečnický strojvedoucí NTP svářeč kovů traťový dělník traťový strojník tunelář vedoucí střediska železničář

5 Organizační postup při zajišťování rehabilitačních pobytů

5.1 Systém tvorby a aktualizace seznamu zaměstnanců:

Určený zaměstnanec útvaru 500310 zpracuje seznam zaměstnanců ve smyslu této směrnice pro příslušné časové období, tj. dle stanoveného tříletého cyklu.

V návaznosti na zpracování seznamu zaměstnanců je jejich počet rovnoměrně rozložen do celého časového období s ohledem na počet míst, sjednaných pro každý rok ve smlouvě, uzavřené s poskytovatelem rehabilitačních pobytů. Aktualizace seznamu zaměstnanců je v každém kalendářním roce prováděna následujícím postupem:

- a) zaměstnanci, u kterých je předpoklad vzniku nároku v souladu s KS v aktuálním kalendářním roce a kteří dosud neabsolvovali rehabilitační pobyt v některém z předchozích časových období,
- b) zaměstnanci, kteří odmítli rehabilitační pobyt ve stávajícím, případně uplynulém časovém období a kterým nárok na rehabilitační pobyt v souladu s touto směrnicí nezaniká,
- c) zaměstnanci, seřazenými sestupně podle počtu let nepřetržitě odpracovaných v pracovním poměru u DP, do celkového počtu míst, sjednaných pro příslušný kalendářní rok ve smlouvě uzavřené s poskytovatelem rehabilitačních pobytů.

Seznam zaměstnanců pro příslušné časové období je v každém kalendářním roce aktualizován určeným zaměstnancem útvaru 500310. V rámci aktualizace určený zaměstnanec útvaru 500310 zkontroluje vyjmutí zaměstnanců, kteří v příslušném časovém období již rehabilitační pobyt absolvovali nebo na rehabilitační pobyt pozbyli nárok, ze seznamu zaměstnanců. Zároveň určený zaměstnanec útvaru 500310 doplní do seznamu zaměstnanců ty zaměstnance, kterým v aktuálním roce nově vzniká nárok na rehabilitační pobyt. Časové období se pro každého zaměstnance začne počítat od roku následujícího po zápisu do seznamu zaměstnanců. I pro aktualizaci seznamu zaměstnanců platí ustanovení písmen a-c) tohoto bodu pro zaměstnance, kteří byli nově zařazeni až v průběhu příslušného časového období, časový horizont ukončení časového období je pro všechny zaměstnance zapsané do seznamu zaměstnanců shodný.

V případě, že v příslušném kalendářním roce dojde k uvolnění termínů rehabilitačního pobytu pro neodůvodněné odmítnutí rehabilitačního pobytu oprávněným zaměstnancem, je uvolněný termín rehabilitačního pobytu přiřazen jinému oprávněnému zaměstnanci (náhradníkovi) ze seznamu, který odůvodněně odmítl rehabilitační pobyt, případně na uvolněný termín je přesunut jiný oprávněný zaměstnanec (náhradník), který má plánovaný rehabilitační pobyt v roce následujícím (za předpokladu vzniku nároku v termínu rehabilitačního pobytu). Preference u oprávněných zaměstnanců (náhradníků) jsou zohledňovány podle útvaru, v němž je oprávněný zaměstnanec organizačně zařazen a podle počtu nepřetržitě odpracovaných let v pracovním poměru u DP.

5.2 Po aktualizaci seznamu oprávněných zaměstnanců dle předchozího bodu v termínu do 15. září kalendářního roku na následující kalendářní rok, provede určený zaměstnanec útvaru 500310 rozdělení termínů pobytů dle jednotlivých útvarů, v nichž jsou oprávnění zaměstnanci organizačně zařazeni.

5.3 Příslušným vedoucím zaměstnancům předá určený zaměstnanec útvaru 500310 informaci o nutnosti zapsat zaměstnance splňující podmínky pro poskytnutí rehabilitačního pobytu do aplikace „Rehabilitační pobyty“ na ePortál (intranet). Příslušný vedoucí zaměstnanec, po konzultaci s oprávněným zaměstnancem, jej zapíše do konkrétního turnusu nejpozději do 10. listopadu kalendářního roku, předcházejícího roku předpokládaného poskytnutí rehabilitačního pobytu včetně kontaktních údajů (telefonní číslo nebo e-mailová adresa) na každého oprávněného zaměstnance. Termín je stanoven příslušným vedoucím zaměstnancem s přihlédnutím k oprávněným zájmům zaměstnance a k provozním možnostem útvaru. Od začátku prosince kalendářního roku předcházejícího roku předpokládaného poskytnutí rehabilitačních pobytů budou oprávnění zaměstnanci postupně oslovováni (podle termínu pobytu zapsaného vedoucím zaměstnancem) určeným zaměstnancem útvaru 500310, a budou jim sděleny podrobné informace k jejich rehabilitačnímu pobytu. Souběžně bude s osloveným zaměstnancem domluven termín k uzavření dohody o poskytnutí rehabilitačního pobytu a předání informací pro účastníka rehabilitačního pobytu v budově Sokolovská 42/217, 3. patro, č. dv. 310 nebo 326. Zápisem do aplikace „Rehabilitační pobyty“ na ePortál (intranet) se stává termín rehabilitačního pobytu pro zaměstnance závazným.

5.4 Nejméně 24 h před nástupem na rehabilitační pobyt a 24 h po ukončení posledního dne rehabilitačního pobytu nesmí mít oprávněný zaměstnanec naplánován výkon práce, ani pracovní pohotovost, pokud se oprávněný zaměstnanec se zaměstnavatelem nedohodne jinak, při dodržení nepřetržitého odpočinku v týdnu. Dohoda musí být písemná. Na každý pobytový den bude

oprávněnému zaměstnanci příslušným vedoucím zaměstnancem předem rozvržena pracovní doba v délce odpovídající 1/5 stanovené nebo sjednané **kratší** týdenní pracovní doby.

5.5 Dopravu na/z rehabilitační/ho pobyt/u si každý zaměstnanec zajistí na vlastní náklady. Doprava na/z rehabilitační/ho pobyt/u není výkonem práce ani pracovní cestou.

5.6 **Oprávněný** zaměstnanec, který se z vážných důvodů (nemoc vlastní nebo v rodině, úmrtí v rodině, živelní události a z důvodů uvedených v Části osmé zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů a v prováděcím předpisu, např. příloze nařízení vlády č. 590/2006 Sb., kterým se stanoví okruh a rozsah jiných důležitých osobních překážek v práci), nemůže zúčastnit rehabilitačního pobytu ve stanoveném termínu, oznámí to bez zbytečného **odkladu** svému příslušnému vedoucímu zaměstnanci a řádně doloží tuto skutečnost (např. živelní pohroma - doložení postižení příslušným zástupcem samosprávy (obcí), úmrtní list apod.).

5.7 **Určený zaměstnanec útvaru** 500310 dle možnosti zajistí využití uvolněného termínu jiným **oprávněným** zaměstnancem nebo oznámí příslušnému rehabilitačnímu zařízení (**poskytovateli**) neúčast zaměstnance na rehabilitačním pobytu.

5.8 V případech uvedených v bodě **5.6** zaměstnavatel poskytne **oprávněnému** zaměstnanci náhradní termín rehabilitačního pobytu v příslušném **kalendářním** roce, pokud to provozní a administrativní (např. časové) podmínky umožní, případně je zařazen **při aktualizaci** na seznam zaměstnanců splňujících podmínky pro poskytnutí rehabilitačního pobytu na další kalendářní rok.

Pokud **oprávněný** zaměstnanec uvede jiný důvod odmítnutí, než uvádí bod **5.6**, rozhodne o poskytnutí **náhradního termínu** rehabilitačního pobytu **příslušný vedoucí zaměstnanec přímo na formuláři „Vyjádření zaměstnance k neúčasti na rehabilitačním pobytu“**. Pokud příslušný vedoucí zaměstnanec souhlasí s opětovným zařazením zaměstnance, je zaměstnanec zařazen dle možností v aktuálním kalendářním roce, případně v následujícím kalendářním roce příslušného časového období. Pokud vedoucí zaměstnanec nesouhlasí s opětovným zařazením zaměstnance v příslušném časovém období, bude zaměstnanec zařazen do seznamu zaměstnanců v dalším tříletém cyklu.

5.9 V případě neúčasti na rehabilitačním pobytu, či jeho části bez řádného odůvodnění, je **oprávněný** zaměstnanec povinen uhradit, pokud vznikly, související náklady zaměstnavateli. Vedoucí **útvaru** 500310 tyto náklady bez zbytečného odkladu vyčíslí a vyzve zaměstnance k jejich úhradě. Příslušný vedoucí zaměstnanec posoudí, zda se jedná o neomluvené zameškání práce. **Výsledek svého rozhodnutí písemně bez zbytečného odkladu oznámí vedoucímu útvaru 500310**. Pokud se jedná o neomluvené zameškání práce, dojde k trvalému vyřazení zaměstnance ze systému poskytování rehabilitačních pobytů a **zaměstnanec nebude** další rehabilitační pobyt **do skončení pracovního poměru u DP** poskytnut.

Zaměstnanec, který byl vyřazen **dle bodu 5.9 nebo 5.10**, **mohou být opět poskytovány rehabilitační pobyty**, pokud **o to** tento zaměstnanec písemně požádá. Žádost musí být po předložení příslušným vedoucímu zaměstnancem **podána** na formuláři „Žádost zaměstnance o opětovné zařazení do systému poskytování rehabilitačních pobytů“. Po vyplnění žádosti příslušný vedoucí zaměstnanec doporučí nebo nedoporučí **žádost** k akceptaci a bez ohledu na výsledek doporučení jí předá bez zbytečného odkladu **určenému zaměstnanci** útvaru 500310. O zařazení zaměstnance zpět do systému poskytování rehabilitačních pobytů rozhodne PŘ.

V případě souhlasu PŘ bude zaměstnanci **poskytnut rehabilitační pobyt** v průběhu **příslušného časového období (cyklu) v návaznosti** na uvolněné **termíny** podle bodu **5.7** a pro další **časová** období podle bodu **5.1**.

Žádost o opětovné **poskytnutí rehabilitačního pobytu** může být **provedena** pouze jednou. V případě opětovného odmítnutí rehabilitačního pobytu, bez udání vážného důvodu (podrobné uvedení ověřitelného důvodu podle bodu **5.6**) nebude další rehabilitační pobyt zaměstnanci do **skončení pracovního poměru u DP** poskytnut.

V případě odůvodněného odmítnutí se postupuje v souladu s bodem **5.8**.

5.10 Zaměstnanec, který se nezúčastní rehabilitačního pobytu dle bodu **5.6**, **5.8** nebo **5.9**, potvrdí tuto skutečnost bez zbytečného odkladu na formulář „Vyjádření zaměstnance k neúčasti na rehabilitačním pobytu“. Vyplnění formuláře zaměstnancem, jeho podpis a odeslání formuláře bez zbytečného odkladu na útvar 500310 zajistí příslušný vedoucí zaměstnanec, který kontroluje a odpovídá za **oprávněnost** odůvodnění poskytnutého zaměstnancem dle bodu **5.6** na základě jemu předložených dokladů zaměstnancem. Zaměstnanec, který odmítne, nebo nevyplní formulář „Vyjádření zaměstnance k neúčasti na rehabilitačním pobytu“, nebude **poskytnut rehabilitační pobyt do konce jeho pracovního poměru u DP**.

5.11 V případě přerušení poskytování rehabilitačních pobytů oprávněným zaměstnancům z důvodů, na něž nemá DP vliv, budou oprávnění zaměstnanci, kterým uplynul zapsaný termín rehabilitačního pobytu bez plnění, zařazeni, v rámci aktualizace seznamu zaměstnanců dle bodu 5.1, opět do seznamu zaměstnanců na následující rok časového období.

6 Podmínky dodržování programu rehabilitačního pobytu

6.1 Zaměstnanec je při pobytu v rehabilitačním zařízení povinen dodržovat stanovený program rehabilitačního pobytu a dodržovat řád rehabilitačního zařízení a rehabilitačního pobytu. S těmito podmínkami bude zaměstnanec seznámen zástupcem rehabilitačního zařízení nejpozději v den nástupu na rehabilitační pobyt.

6.2 Porušení povinností daných řádem rehabilitačního zařízení nebo programem rehabilitačního pobytu je řešeno vyloučením zaměstnance z rehabilitačního pobytu. Vyloučit zaměstnance z rehabilitačního pobytu je oprávněn odpovědný zástupce rehabilitačního zařízení (primář, zastupující lékař).

6.3 Zaměstnanec, který bude vyloučen z rehabilitačního pobytu, je povinen uhradit skutečně vzniklé náklady na rehabilitační pobyt, ztrácí nárok na poskytnutí pracovního volna s náhradou mzdy dle bodu 3.2 od momentu vyloučení a zároveň u něho dochází k trvalému vyřazení ze systému rehabilitačních pobytů a zaměstnanec nebude další rehabilitační pobyt do konce jeho pracovního poměru u DP poskytnut.

6.4 Při onemocnění zaměstnance v průběhu rehabilitačního pobytu je ukončení rehabilitačního pobytu podmíněno dokladem o vzniku dočasné pracovní neschopnosti.

6.5 V případě onemocnění zaměstnance v průběhu rehabilitačního pobytu nebo předčasného ukončení rehabilitačního pobytu z jiných vážných důvodů uvedených v bodě 5.6 nevzniká zaměstnanci nárok na poskytnutí nového rehabilitačního pobytu v náhradním termínu uskutečněném v příslušném kalendářním roce. Po ukončení dočasné pracovní neschopnosti bude zaměstnanec zařazen na rehabilitační pobyt podle kapacitních možností rehabilitačního zařízení a provozních možností útvaru. V případě uvolněného termínu dle bodů 5.6 a 5.8 bude přednostně tento termín oprávněnému zaměstnanci nabídnut určeným zaměstnancem útvaru 500310. Oprávněný zaměstnanec může tuto nabídku využít po dohodě s příslušným vedoucím zaměstnancem a za předpokladu neohrožení provozu útvaru. Pokud zaměstnanec tuto nabídku nevyužije, bude zařazen do seznamu zaměstnanců na následující kalendářní rok. Termín se pro zaměstnance stává závazným po zapsání do aplikace „Rehabilitační pobyt“ určeným zaměstnancem útvaru 500310.

6.6 Při pozdním nástupu do rehabilitačního zařízení nebo jeho předčasném ukončení se pracovní volno s náhradou mzdy dle bodu 3.2 poskytuje pouze za dny strávené v rehabilitačním zařízení. Část rehabilitačního pobytu, kterou oprávněný zaměstnanec neabsolvoval, bude posouzena příslušným vedoucím zaměstnancem dle bodu 5.9. Dojde-li k pozdnímu nástupu do rehabilitačního zařízení nebo jeho předčasnému ukončení, poskytovatel zašle informaci DP.

6.7 Úrazy v průběhu rehabilitačního pobytu (včetně dopravy na/z rehabilitační/ho pobyt/u) se nepovažují za pracovní úrazy. Zaměstnanci účastnícímu se rehabilitačního pobytu se doporučuje individuální uzavření úrazového pojištění na své náklady.

6.8 Odpovědnost za případnou škodu způsobenou zaměstnanci při jeho rehabilitačním pobytu (včetně dopravy), zejména na věcech vnesených nebo odložených, se řídí obecnými ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.

6.9 Zaměstnanec je pro nástup na rehabilitační pobyt povinen dodržet mimořádná a ochranná opatření nařízená Ministerstvem zdravotnictví, která se týkají lázeňské léčebně rehabilitační péče.

6.10 Poskytovatel rehabilitačních pobytů sděluje DP informace týkající se pozdních nástupů zaměstnanců, předčasných ukončení pobytů zaměstnanci a jejich důvody a dále potvrzuje řádně absolvovaný pobyt zaměstnanců v jednotlivých termínech.

7 Závěrečná ustanovení

7.1 Související dokumenty

- Kolektivní smlouva
- zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů
- zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů
- zákon č. 565/1990 Sb., o místních poplatcích, ve znění pozdějších předpisů

- zákon č. 589/1992 Sb., zákon o pojistném na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů
- zákon č. 592/1992 Sb., zákon o pojistném na veřejné zdravotní pojištění, ve znění pozdějších předpisů
- nařízení vlády č. 590/2006 Sb. kterým se stanoví okruh a rozsah jiných důležitých osobních překážek v práci
- SM 2017-001 Vedení evidence pracovní doby a vystavování prvotních mzdových dokladů
- SM 2011-066 Pracovní doba a doba odpočinku
- Ř 2019-001 Pracovní řád
- Ř 2010-001 Řád organizační

7.2 Formuláře

- Dohoda o poskytnutí rehabilitačního pobytu
- Vyjádření zaměstnance k neúčasti na rehabilitačním pobytu
- Žádost zaměstnance o opětovné zařazení do systému poskytování rehabilitačních pobytů

Formuláře jsou zpracovány pro uživatele produktu MS Office formou šablon a jsou zveřejněny v Evidenci šablon dokumentů na adrese: Intranet, dokumenty, [Šablony dokumentů](#).

7.3 Přejícné ustanovení

Jelikož s účinností od 1. 1. 2023, došlo k zařazení nové skupiny zaměstnanců – hasič a hasič-velitel, k poskytování rehabilitačních pobytů v souladu s Dodatkem č. 1 Kolektivní smlouvy Dopravního podniku hl. m. Prahy, akciová společnost, nebylo možné dodržet lhůty uvedené v bodech 5.2 a 5.3, zaměstnanci v uvedených profesích, pokud jim vznikl nárok dle bodu 4.1 a jsou zapsáni do seznamu zaměstnanců, mohou mít přidělené a zapsané termíny rehabilitačních pobytů i pro rok 2023.

Poznámka: Žlutým zvýrazněním jsou podbarveny změny proti rušené verzi SM 2018-009-03.

Datum schválení: 27.03.2023

PhDr. Jiří Špička v. r.
personální ředitel