

# Informace

## INF 2023-009-01

Tato informace ruší: INF 2023-009-00

Zpracovatel: Brejníková Monika Ing. 500310

Schvalovatel: PhDr. Jiří Špička, personální ředitel

Informace pro: DP a.s.

### **o poskytování příspěvku na dětskou rekreaci v době jarních a hlavních prázdnin pro rok 2024**

V souladu s bodem 5.3.3 Kolektivní smlouvy Dopravního podniku hl. m. Prahy, akciová společnost uzavřené na období od 1. 1. 2022 do 31. 12. 2026 ve znění **pozdějších dodatků** (dále jen „KS“) je příspěvek na dětskou rekreaci poskytován zaměstnanci **pro děti ve věku od 6 let, nebo zahájení povinné školní docházky (co nastane dříve) do jejího ukončení s tím, že v případě dovršení věku 16 let v příslušném kalendářním roce může být příspěvek poskytnut na jarní i hlavní prázdniny.**

V případě, že zaměstnanec požádá o příspěvek na dětskou rekreaci pro dítě, které není ve věku 6 let a zároveň zahájilo povinnou školní docházku, přiloží zaměstnanec k vyplněnému formuláři „Žádost o poskytnutí příspěvku na dětskou rekreaci“ potvrzení školy o školní docházce.

**Výše poskytovaného příspěvku** činí v souladu s bodem 5.3.2 KS:

- **400 Kč/den** v době jarních prázdnin vyhlášených pro celou ČR, maximálně však na 5 dnů, tj. 2 000 Kč,
- **400 Kč/den** v době hlavních prázdnin, maximálně však na 15 dnů, tj. 6 000 Kč.

Příspěvek je poskytován maximálně do výše ceny poukazu s tím, že k vyplacení maximální výše může být uplatněno více poukazů. Příspěvek je stanoven samostatně pro každé dítě. V případě, že jsou u DP zaměstnání oba rodiče (druzi, družky, registrovaní partneři) dítěte, může o příspěvek požádat pouze jeden z nich.

**Zaměstnanec může požádat o příspěvek pro:**

- dítě, kterému je rodičem,
- dítě, které bylo zaměstnancem převzato do péče nahrazující péči rodičů,
- dítě manžela (manželky, druha, družky, registrovaného partnera),
- dítě, ke kterému zaměstnanci trvá vyživovací povinnost, pokud nebyl zbaven rodičovské odpovědnosti.

**Vyplněný formulář „Žádost o poskytnutí příspěvku na dětskou rekreaci“ spolu s dokladem od provozovatele zaměstnanec předá osobně do 31. 7. 2024 p. Michalovi Petrusovi – útvar 500310 odd. Benefitů a služeb pro zaměstnance, Sokolovská 42/217, Praha 9, 3. patro, v kanceláři č. 326, a to v níže uvedených termínech:**

pondělí ..... 8:00 – 11:00 a 13:00 – 14:30  
úterý ..... 8:00 – 11:00  
středa ..... 8:00 – 11:00 a 13:00 – 14:30

Po předchozí telefonické domluvě je možné si sjednat jiný než uvedený čas pro podání vyplněného formuláře „Žádost o poskytnutí příspěvku na dětskou rekreaci“.



Dle bodu 5.3.3 písm. e) KS je termín pro předložení žádosti o příspěvek:

- pro jarní prázdniny do 28. 2. příslušného roku,
- pro hlavní prázdniny do 31. 7. příslušného roku,

**a to vždy před provedením úhrady poukazu a nástupem dítěte na dětskou rekreaci!**

**Vyplněnou žádost je třeba předložit osobně vždy před provedením úhrady společně s fakturou nebo dokladem vystaveným provozovatelem** (již předem zaplacené poukazy nebo faktury nelze nárokovat). **Faktury není možné zasílat papírově ani elektronicky** na útvar 500310 odd. Benefitů a služeb pro zaměstnance, musí být **odevzdány osobně** zaměstnancem společně s vyplněným formulářem „Žádost o poskytnutí příspěvku na dětskou rekreaci“.

**Zaměstnanci jsou povinni použít aktuální verzi formuláře „Žádost o poskytnutí příspěvku na dětskou rekreaci“.**

#### **Kontaktní údaje:**

kontaktní osoba: p. Michal Petrus

tel. číslo: 296 195 035 (95 035)

adresa: Sokolovská 42/217, Vysočany, 190 00 Praha 9

e-mail: [500310@dpp.cz](mailto:500310@dpp.cz)

### **Náležitosti potřebné pro poskytování příspěvku:**

#### **1 Vyplnění formuláře „Žádost o poskytnutí příspěvku na dětskou rekreaci“**

V případě, že zaměstnanec není zároveň zákonným zástupcem dítěte, na které je žádán příspěvek, zajistí podpis zákonného zástupce na formuláři „Žádost o poskytnutí příspěvku na dětskou rekreaci“.

Zaměstnanec je povinen prokázat věk dítěte při předání žádosti (např. OP, kartičkou pojištěnce, rodným listem) útvaru 500310 odd. Benefitů a služeb pro zaměstnance. Bez prokázání věku dítěte nebude žádost přijata!

#### **2 Příložený doklad vystaveného provozovatelem k žádosti:**

a) v případě, že **provozovatel není plátcem DPH**, musí doklad obsahovat:

- náležitosti účetního dokladu dle § 11 zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů
- adresa a IČO provozovatele
- adresa a IČO odběratele
- jméno a příjmení dítěte
- termín a případně místo konání tábora
- cena poukazu
- bankovní spojení provozovatele
- variabilní symbol
- podpis provozovatele (případně razítko)
- doklad bude vystaven na Dopravní podnik hl. m. Prahy, akciová společnost, IČO: 00005886
- **datum splatnosti dokladu nesmí být kratší než 14 dnů od předání v kanceláři č. 326.**

b) v případě, že **provozovatel je plátcem DPH**, musí doklad obsahovat:

- náležitosti daňového dokladu dle § 29 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů
- adresa a IČO provozovatele
- adresa a IČO odběratele
- jméno a příjmení dítěte
- termín a případně místo konání tábora



- cena poukazu
- bankovní spojení provozovatele
- variabilní symbol
- podpis provozovatele (případně razítko)
- doklad bude vystaven na Dopravní podnik hl. m. Prahy, akciová společnost, IČO: 00005886
- **datum splatnosti dokladu nesmí být kratší než 14 dnů od předání v kanceláři č. 326.**

Doklad (faktura) musí být v listinné podobě a opatřen razítkem provozovatele (pokud ho provozovatel vlastní) a podpisem provozovatele. Doklad (faktura) vystavený provozovatelem dětské rekreace slouží jako **potvrzení o účasti dítěte na rekreaci.**

**Žádost nebude přijata, pokud doklad (faktura) nebude obsahovat všechny povinné údaje, bude po splatnosti či splatnost dokladu bude kratší než 14 dnů.**

Zaměstnavatel v současné době nepřijímá zálohové faktury ani elektronicky zaslané faktury na DP. Faktury zaslané elektronicky na zaměstnance, které zaměstnanec doručí osobně s žádostí, jsou akceptovány. **Faktury zaslané poštou, datovou schránkou nebo elektronicky na DP nebudou akceptovány!**

Pokud bude zaměstnanci poskytnut příspěvek na rekreaci a dítě/děti se rekreace **nezúčastní**, je nutné tuto skutečnost **nahlásit** na e-mailovou adresu [500310@dpp.cz](mailto:500310@dpp.cz), případně na telefonním čísle 296 195 035 (95 035) nebo písemně na adresu: p. Michal Petrus, útvar 500310 odd. Benefitů a služeb pro zaměstnance, Sokolovská 42/217, Vysočany, 190 00 Praha 9 bez zbytečného odkladu po zjištění. **Zaměstnanec musí vždy písemně oznámit číslo účtu, na které chce zaslat vrácené peníze.**

**V případě vrácení příspěvku od provozovatele bude po odečtení případných nákladů (např. stornoplatek) a příspěvku od zaměstnavatele zbytek finančních prostředků vrácen zaměstnanci.**

Formulář „**Žádost o poskytnutí příspěvku na dětskou rekreaci**“ je zpracován pro uživatele produktu MS Office formou šablony a je zveřejněn v Evidenci šablon dokumentů na Intranetu DP – [Šablony dokumentů](#).

## **Upozornění**

Pokud součet poskytnutých volnočasových poukazek, příspěvku na dětskou rekreaci, nefinančního příspěvku na rekreaci a rehabilitačních pobytů dle platné KS jako nepeněžních plnění dle bodů 5.3, 5.5.15, 5.9.1, 5.9.4, 5.9.5, 5.9.9, 5.9.10, 5.9.15, 5.9.17 a 5.9.28 u zaměstnance **překročí limit poloviny průměrné měsíční mzdy** vyhlášené příslušným nařízením vlády pro dané zdaňovací období, bude **částka překračující tento limit zálohově zdaněna** společně s vyúčtováním mzdy za kalendářní měsíc, kdy došlo k překročení tohoto limitu. **Pro rok 2024 je tento limit stanoven ve výši 21 983 Kč.**

Datum schválení: 07.12.2023

PhDr. Jiří Špička v. r.  
personální ředitel

